



STANDART OPERASIONAL PROSEDUR
Pengumpulan, analisis, pengelolaan dan diseminasi data statistik sektoral

2023

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
PROVINSI MALUKU UTARA

Alamat : Jalan Trans Halmahera Gosale Puncak
S O F I F I



DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI MALUKU UTARA

BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK

Nomor SOP	:	000.6/014.9/DKIP-MU/2023
Tanggal Pembuatan	:	1 Januari 2023
Tanggal Revisi	:	-
Tanggal Efektif	:	1 Januari 2023
Disahkan oleh	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian 
Judul SOP	:	Pengumpulan, analisis, pengelolaan dan diseminasi data statistik sektoral

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none">- Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah;- Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang OPD;- Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang satu data indonesia;- Peraturan BPS Nomor 4 tahun 2019 tentang penyelenggaraan statistik sektoral oleh Pemerintah daerah;- PERDA Provinsi Maluku Utara Nomor 5 tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Maluku Utara- PERGUB Maluku Utara nomor 49 tahun 2021 tentang organisasi dan tata kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Provinsi maluku Utara;- PERGUB Maluku Utara nomor 40 tahun 2022 tentang Satu Data Provinsi maluku Utara	<ol style="list-style-type: none">1. Kepala Dinas2. Kepala Bidang Persandian dan Statistik3. Kepala Seksi Pengelolaan Statistik Sektoral4. Staf5. Produsen data/OPD terkait
Keterkaitan SOP	Peralatan / Perlengkapan
<ul style="list-style-type: none">- SOP Pengumpulan Data	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer & Printer2. ATK3. Aplikasi4. Server5. Jaringan Internet

	6. Telepon;
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
- Apabila Pengumpulan, analisis, pengelolaan dan diseminasi data statistik sektoral tidak terlaksana dengan efektif akan berpengaruh pada hasil kinerja OPD.	pelaksanaan Pengumpulan, analisis, pengelolaan dan diseminasi data statistik sektoral dilaksanakan dua kali dalam setahun..

NO	URAIAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Produsen Data/OPD	Kasie Statistik	Kepala Bidang Persandian dan Statistik	kepala Dinas	STAF	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun daftar data sektoral yang akan dihimpun dan mengirim dokumen permintaan data sektoral kepada produsen data / OPD						ATK, Komputer, dan data lainnya	5 hari kerja	1. daftar data sektoral, 2 Dokumen permintaan data
2	Produsen data / OPD menyampaikan data dan metadata sesuai permintaan. Data yang belum lengkap dikembalikan kepada produsen data untuk dilengkapi sedangkan data yang sudah lengkap diteruskan ke Kasie pengelolaan data statistik sektoral					Data dan Metadata sektoral dari produsen data yang divalidasi oleh kasie kompilasi data	60 hari kerja	Kompilasi data dan metadata sektoral yang sudah lengkap	
3	Menghimpun, mengolah, menganalisa data dan metadata yang sudah lengkap						Kompilasi data dan metadata sektoral yang sudah lengkap	60 hari kerja	Kompilasi data dan metadata sektoral yang sudah diolah dan dianalisa
4	Menyusun draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral						Kompilasi data dan metadata yang sudah diolah dan dianalisa	15 hari kerja	Draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral
5	Memeriksa dan menyetujui draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral						Draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral	1 hari kerja	Bahan pelaporan dan penyajian data yang telah disetujui
6	Melakukan diseminasi dan publikasi data statistik sektoral pada portal open data						Bahan pelaporan dan penyajian hasil analisa yang sudah disetujui	1 hari kerja	Diseminasi dan publikasi data

keterangan = mulai/akhir = beberapa Doc = Proses = Keputusan

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN/AKTIVITAS

A. DATA KEGIATAN

1	Judul SOP	:	Pengumpulan, Analisis, Pengelolaan dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
2	Jenis Kegiatan	:	Prioritas
3	Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
4	a. Produk	:	Bidang Persandian dan Statistik
5	b. Kegiatan	:	Bidang Persandian dan Statistik
6	Scope/ruang lingkup	:	Pemerintah Provinsi Maluku Utara

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

Judul Kegiatan	:	Pengumpulan, Analisis, Pengelolaan dan Diseminasi Data Statistik Sektoral
Langkah Awal	:	Menyusun daftar data sektoral yang akan dihimpun dan mengirim dokumen permintaan data sektoral kepada produsen data / OPD.
Langkah Utama	:	<ul style="list-style-type: none"> - Menghimpun, mengolah, menganalisa data dan metadata yang sudah lengkap. - Menyusun draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral - Memeriksa dan menyetujui draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral
Langkah Akhir	:	Melakukan diseminasi dan publikasi data statistik sektoral pada portal open data.

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

Langkah Awal	1	Menyusun daftar data sektoral yang akan dihimpun dan mengirim dokumen permintaan data sektoral kepada produsen data / OPD.
Langkah Utama	2	Menghimpun, mengolah, menganalisa data dan metadata yang sudah lengkap.
	3	Menyusun draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral.
	4	Memeriksa dan menyetujui draft pelaporan dan penyajian hasil analisa data statistik sektoral
Langkah akhir	5	Melakukan diseminasi dan publikasi data statistik sektoral pada portal open data.